



Wir suchen Dich!

Mitarbeiter:in Fakturierung

Abteilung Verwaltung – Bozen | Vollzeit

Das erwartet dich:

Das Weiße Kreuz führt eine Vielzahl an Transporten auf lokaler, nationaler sowie auch internationaler Ebene durch. Als Mitarbeiter:in der Fakturierung bist du für die zeitgerechte und korrekte Abwicklung der Fakturierung dieser Dienste zuständig. Du bearbeitest und fakturierst Transporte und Sanitätsdienste gemäß den geltenden Konventionen und erstellst den monatlichen Fakturierungsabschluss. Darüber hinaus stehst du Kund:innen sowie Patient:innen als Ansprechperson für Auskünfte zu Krankentransporten und der dafür erforderlichen Dokumentation zur Verfügung.

Du bringst mit:

- Oberschulabschluss oder Abschluss einer Berufsausbildung im Bereich Verwaltung
- Talent oder Erfahrung im Verwaltungs- und Fakturierungsbereich
- Selbstständige, verlässliche und genaue Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse

Wir bieten dir:

- Mitarbeit in einem der größten Vereine Südtirols
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 14 Monatsgehälter sowie Leistungsprämie
- Mensadienst
- Flexible Arbeitszeiten
- Zusätzlichen Pensionsfond (Laborfonds)
- Ergänzendes Gesundheitsfond (SaniPro)
- Vorteile der WK-Mitgliedschaft Weltweit Plus

Interessiert?

Dann freuen wir uns über deine aussagekräftige Bewerbung!

Es können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, welche innerhalb 15. März 2026 eintreffen.

Bewirb dich jetzt unter

www.weisseskreuz.bz.it/meinjob

